Vnitřní předpis č. 14

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel školy vydává tento Školní řád Základní umělecké školy Zlín – Jižní Svahy na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve sborovně a na veřejně přístupném místě – Info tabule u vchodu do ZUŠ.

3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

4) Žáci mají dále právo:
   a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání u svého vyučujícího učitele,
   c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
   d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
   e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
   f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné

podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

5) Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

6) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:
   a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
   b) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
   c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
   d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
   a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky 577 143 767, 734 446 001 nebo e-mailem info@zusokruzni.cz),
   c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
   a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
   b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
   c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky – 577 143 767, 734 446 001 nebo e-mailem – info@zusokruzni.cz),
   e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
   f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
   a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
   b) údaje o předchozím vzdělávání,
   c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
   d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
   e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

III. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpora žáků se SVP vychází z Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v aktuálním znění.
Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření vyplývajících z jeho individuálních potřeb na základě jeho zdravotního stavu, odlišného kulturního prostředí anebo jiných životních podmínek.
Podpůrná opatření jsou souborem opatření – organizačních, personálních, vzdělávacích, které škola poskytuje žákům se SVP, kteří tato opatření ze zákonem vymezených důvodů potřebují. Tato opatření se člení do 5 stupňů.

Žáci se SVP:
a) žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zdravotního stavu
b) žáci s vadami řeči
c) žáci se specifickými potřebami učení, pozornosti a chování
d) žáci z odlišných kulturních a životních podmínek
e) žáci, jejichž mateřským jazykem není čeština
f) žáci nadaní a mimořádně nadaní, pokud mají přidružené speciální vzdělávací potřeby

Systém péče o žáky se SVP:
a) úpravy obsahu a časového rozvržení vzdělávání, úprava metod a forem výuky a hodnocení,
b) podpůrná opatření 1. stupně – přímá podpora žáka ve výuce učitelem (slouží ke zmapování možných forem podpory). Pokud nepostačuje, je vytvořen plán pedagogické podpory (PLPP). S ním je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. Obsahuje popis potíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola vyhodnocuje naplňování cílů nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření.
c) podpůrná opatření 2. – 5. stupně – na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka zpracovává škola individuální vzdělávací plán. Tento plán se vyhodnocuje 2x ročně. Je závazným dokumentem, vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

IV. Ochrana osobních údajů

Na základě Nařízení evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů jsou vnitřní procesy zacházení s osobními údaji ve škole obsaženy ve směrnicích školy. Na jejich dodržování a nakládání s osobními údaji dohlíží pověřenec pro ochranu osobních údajů.

V. Využívání nástrojů umělé inteligence

Žáci mohou při studiu využívat nástroje AI, a to pouze za předpokladu, že jejich používání odpovídá stanoveným pravidlům školy, respektuje pokyny vyučujících, zásady slušného chování a principy čestného přístupu ke školní práci. Tuto skutečnost je povinen přiznat.

Za zakázané jednání se považuje zejména:

- předkládání textů, úkolů a dalších školních výstupů vytvořených zcela nebo převážně umělou inteligencí, jako vlastní práce bez vědomí vyučujícího.
- používání nástrojů AI za účelem vyhýbání se stanoveným školním povinnostem, získávání neoprávněných výhod, podvádění nebo porušování práv duševního vlastnictví,
- tvorba, pozměňování či zveřejňování materiálů, které mohou zasahovat do práv spolužáků, zaměstnanců školy či dalších osob, například prostřednictvím deepfake obsahu, upravených fotografií, napodobenin hlasových projevů nebo jiných forem zneužívajícího materiálu.

Škola zároveň podporuje účelné, odpovědné a bezpečné zapojování technologií umělé inteligence do vzdělávacího procesu. Jejich využívání považuje za přínosné zejména při osvojování znalostí, rozvoji tvořivosti a podpoře vzdělávacích činností, pokud probíhá v souladu s pokyny pedagogických pracovníků a platnými pravidly školy.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Zlín – Jižní Svahy je příspěvkovou organizací, zřízenou krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání).

Dále jmenuje:

a) vedoucí předmětových komisí

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběru ředitelem školy nebo výběrovým řízením nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technickohospodářští pracovníci:

a) účetní organizace
b) školnice
c) uklízečka

II. Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná ve 12:30 hodin, vyučování může být zařazeno i na dřívější dobu. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 20:05 hodin.
- Pro žáky ZUŠ je škola zpřístupněna od 11.30 h. Žáci si mohou otevřít vstupní dveře zadáním kódu nebo zazvoněním na zvonek učebny, kde vyučuje jeho učitel, ten mu následně otevře dveře dálkovým přístupem.
- Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- Úřední hodiny účetní jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny) a na úřední desce webové stránky školy, pracovní doba školnice je uvedena v ředitelně školy.

III. Organizace výuky

Vyučování

a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
b) první vyučovací hodina v hudebním oboru začíná ve 12:30, poté 13:20, 14:10, 15:00 16:00, 16:50, 17:40, 18:30, 19:20

c) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
d) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třídy výtvarného oboru, třída hudební nauky, zkušebna sborového zpěvu,
e) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy dle instrukcí učitele daného předmětu,
f) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdraví jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
g) nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
h) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
i) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
j) žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování.

Vyučovací hodiny a přestávky

a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
b) vyučovací hodiny jsou odděleny pěti až patnáctiminutovými přestávkami,
c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
   - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
   - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

Vstup a pohyb žáků po škole a v areálu školy

a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné, sečné nebo bodné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
b) po 17.40 hodině žáci použijí pro vstup zvonek do učebny svého vyučujícího,
c) rodiče čekají na žáky před školou, popř. v zádveří. Do školy mohou vstupovat pouze v případě konzultace nebo účinkování dítěte na interním vystoupení, a to výhradně po předchozí domluvě s vyučujícím. Cizím osobám je vstup zakázán, vstup může povolit jen ředitelka školy.
d) jízda na kole či kolečkových bruslích v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno ukládat kola,
e) je zakázáno vnášet do prostor školy elektrická kola, elektrické koloběžky či podobné prostředky, u nichž hrozí vznícení,
f) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,
g) pitný režim je zajištěn výtokem pitné vody do umyvadla u třídy č.10 – označeno.

IV. Zaměstnanci školy

Učitelé věnují individuální péči dětem. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření a na sdělení rodičů o dítěti. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné skutečnosti. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Průběh výuky zaznamenávají v elektronické třídní knize a informace pro rodiče v elektronické žákovské knížce.

Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Při příchodu se ve sborovně evidují v docházkovém systému a seznámí s informacemi souvisejícími s jejich činností.

Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, zhasnutí, vypnutí počítače, uzavření třídy.

Ve škole se nekouří.

V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5) Za vytvoření bezpečných podmínek, které ochraňují zdraví žáků zodpovídá ředitel školy a tyto podmínky jsou zajišťovány pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6) Žáci jsou pravidelně proškolováni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.

7) Žáci nepouští do školy cizí osoby. Nikomu nesdělují kód pro vstup do ZUŠ.

8) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

9) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Zákonným zástupcům žáků dá škola písemně vědět nejméně 7 dnů před plánovanou akcí.

10) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

11) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.

Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

12) Žákům není dovoleno užívání mobilních telefonů či obdobných zařízení během výuky. Výjimkou je použití jako pomůcky na pokyn učitele.

13) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci zachází šetrně s majetkem školy. Řádně pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál, jiné učební pomůcky a plně za ně zodpovídají.

2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

4) S každým nájemcem bude sepsána smlouva o pronájmu. Hudební nástroj, popř. jeho příslušenství, se pronajímá na dobu určitou, nejdéle však na 12 měsíců do data zahájení pronájmu – viz. smlouva.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Při hodnocení žáka se učitelé řídí těmito **kritérii**:

- zvládnutí zadaných úkolů, pokrok ve studiu dle Školního vzdělávacího programu
- úroveň domácí přípravy
- aktivita a zodpovědný přístup žáka k práci v hodině
- spolupráce a zodpovědnost při kolektivní výuce
- účast na projektech, akcích školy a jejich přípravě
- splnění 60% docházky

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení bude na této škole vyjádřeno klasifikací.

2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
   a) 1 - výborný,
   b) 2 - chvalitebný,
   c) 3 - uspokojivý,
   d) 4 - neuspokojivý.

3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
   a) prospěl(a) s vyznamenáním,
   b) prospěl(a),
   c) neprospěl(a).

4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského

zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu

2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání
a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

5) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 4, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

2) Žák přestává být žákem školy:
a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
b) jestliže byl vyloučen ze školy
c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5) Pochvalu může ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu udělit za vynikající studijní výsledky, za mimořádné úspěchy v soutěži, za pravidelnou účast na akcích školy pro veřejnost.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Podle školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na Info tabuli ve vchodu školy a ve sborovně.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 25.8.2026.
5. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni učiteli hlavního předmětu v prvních dvou týdnech nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací mailem, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
7. Tímto se ruší Školní řád ze dne 2.9.2024.
8. Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem **4.11.2026.**